

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №42 комбинированного вида»
Приволжского района г. Казани

«ПРИНЯТО»

Общим собранием работников
МАДОУ «Детский сад № 42
комбинированного вида»
Приволжского района г. Казани
Протокол № 1 от «28» 08 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 42
комбинированного вида»
Приволжского района г. Казани
Каконашвили Л.Ю.
Приказ № 01 от «01» 09 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по противодействию коррупции
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 42 комбинированного вида»
Приволжского района г. Казани**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №42 комбинированного вида» (далее МАДОУ), (далее - Комиссия) является совещательным органом при МАДОУ по вопросам противодействия коррупции, создана в целях профилактики коррупционных проявлений в учреждении, рассмотрения обращения граждан и контрольно-надзорных органов по вопросам нарушений коррупционного характера, а также выявления и урегулирования конфликта интересов.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента РФ, Раиса РТ, муниципальными правовыми актами муниципального образования г. Казани, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №42 комбинированного вида» Приволжского района г. Казани.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами комиссии являются:

- 2.1. Разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- 2.2. Выявления и урегулирования конфликта интересов;
- 2.3. Обеспечение прозрачности деятельности дошкольного учреждения;
- 2.4. Формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- 2.5. Рассмотрение обращений участников образовательного процесса, граждан;
- 2.6. Подготовка предложений участников образовательного процесса по формированию антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией политики

в области противодействия коррупции.

3. Основные понятия

3.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды, в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или иных третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

3.2. Конфликт интересов - ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей.

3.3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящим с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также родителями, детьми, братьями, сестрами супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и или лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3.4. Условия (ситуации), при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов работников:

Педагогический работник занимается репетиторством с учениками, воспитанниками, которых он обучает в учреждении;

Педагогический работник осуществляет репетиторство во время своего рабочего времени в учреждении;

Использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучаемых и иных участников образовательных отношений;

Получение работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучаемых;

Нарушение работником Устава учреждения, локальных нормативных актов учреждения, общепринятые этические нормы;

Иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов.

4. Полномочия Комиссии

Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

4.1. Разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

4.2. Рассматривает на своих заседаниях исполнение мероприятий по противодействию коррупции;

4.3. Рассматривает сведения о возможном конфликте интересов и в случае подтверждения его урегулировании;

4.4. Проводит служебную проверку в отношении работника в случае поступления сведений о возможном конфликте интересов;

4.5. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;

4.6. Осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;

4.7. Заслушивает на своих заседаниях доклады о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;

4.8. Запрашивает в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;

4.9. Приглашает на свои заседания руководителей и должностных лиц МКУ «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани

5. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:

- 5.1. Рассматривать на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции;
- 5.2. Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;
- 5.3. Заслушивать на своих заседаниях доклады о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;
- 5.4. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;
- 5.5. Приглашать на свои заседания руководителей и должностных лиц МКУ «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани» или отдела образования МКУ «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани» по Вахитовскому и Приволжскому районам;
- 5.6. Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции со стороны работников дошкольного учреждения, полученная заведующим МАДОУ от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.
- 5.7. Информация, указанная в пункте 2.2 настоящего Положения, рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданина, должность; описание факта коррупции; данные об источнике информации.
- 5.8. По результатам проведения внеочередного заседания комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении данного гражданина.

6. Порядок формирования и организация деятельности Комиссии

- 6.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя. Комиссия прекращает свою деятельность в соответствии с приказом заведующего.
- 6.2. Комиссия формируется из числа работников образовательного учреждения и общественности в количестве 5-7 человек. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.
- 6.3. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.
- 6.4. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие. Может быть проведено внеочередное заседание комиссии. Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции со стороны работников МАДОУ «Детский сад №42», полученная заведующим МАДОУ «Детский сад №42» от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан. По результатам проведения внеочередного заседания комиссия вправе принять решение о проведении служебной проверки в отношении данного работника.
- 6.5. Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет председатель Комиссии по представлению секретаря Комиссии.
- 6.6. Деятельность Комиссии строится на основе плана работы, утверждаемого председателем Комиссии.
- 6.7. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее 2/3 общего числа его членов.
- 6.8. Информация, указанная в пункте 2.2 настоящего Положения, рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданина, должность; описание факта коррупции; данные об источнике информации.
- 6.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов преимущественное право голоса переходит к председательствующему на заседании.
- 6.10. Председатель Комиссии:
 - Определяет место и время проведения Комиссии.
 - Ведет заседание комиссии.

- Подписывает протокол заседания комиссии.
- Выполняет иные функции, связанные с организацией работы комиссии.

6.11. Секретарь Комиссии:

- Составляет проект повестки очередного заседания.
- Информировывает членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии.
- Ведет протокол заседания Комиссии.

6.12. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

Решения Комиссии могут быть размещены на официальном сайте МАДОУ «Детский сад №42» Приволжского района г. Казани.

6.13. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется МАДОУ «Детский сад №42» Приволжского района г. Казани